

Arbeitsplatzausschreibung

Bei der Polizeidirektion Lüneburg, Auf der Hude 2 in 21339 Lüneburg ist im Dezernat 14 –Führungs- und Einsatzmittel- zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz

IT-Koordinator*in (m/w/d)

unbefristet in **Vollzeit** (derzeit 39,8 Wochenstunden) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.

Bei den Aufgaben handelt es sich im Wesentlichen um folgende, nicht abschließend aufgeführte Tätigkeiten:

- behördenweite Ausstattung von Arbeitsplätzen mit Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)
- Planung und Gestaltung von behördeninternen IKT-Prozessabläufen einschl. des Controllings
- Ansprechpartner/-in und Verantwortliche/r für den PolizeiClient (Hardwarelösung) in der Behörde
- Interessenvertretung gegenüber dem IT.N (IT-Dienstleister Niedersachsen), dem Niedersächsischen Innenministerium und anderen Beteiligten
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Landesstandards im Bereich IKT
- Fachaufsicht über die IKT-Koordinatoren-Assistenzen in den nachgeordneten Dienststellen
- Beschaffung, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Gestaltung von Sonderlösungen
- Übernahme Teamleitung Informations- und Kommunikationstechnologie

Einstellungsvoraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss Angestelltenlehrgang II/Verwaltungslehrgang II oder der erfolgreiche Abschluss eines Studiums als „Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)“, „Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH)“ oder eines vergleichbaren Bachelor-Abschlusses eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder eines vergleichbaren Studienganges mit überwiegend verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten vorweisen können.

Wünschenswert darüber hinaus:

- Technischer Sachverstand, insbesondere im Bereich IT
- Kenntnisse aktueller und zukünftiger Technologien
- Kenntnisse über allgemeine / besondere Service- und Supportaufgaben sowie anderer Dienstleistungen im IT-Bereich

Des Weiteren werden im besonderen Maße Ihre Bereitschaft zu Aus- und Fortbildung, Lernbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit, Offenheit und Kritikfähigkeit vorausgesetzt.

Die Polizeidirektion Lüneburg ist die vorgesetzte Dienststelle für die sechs Polizeiinspektionen Lüneburg/ Lüchow-Dannenberg / Uelzen, Celle, Heidekreis, Harburg, Stade und Rotenburg/Wümme und der Zentralen Kriminalinspektion Lüneburg.

Im Rahmen dienstlicher Möglichkeiten können wir Ihnen flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle anbieten.

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vor allem krisensichere Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Sie erhalten neben dem Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 TV-L zum Jahresende eine Sonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL). Der Erholungsurlaub beträgt 30 Tage pro Kalenderjahr.

Für nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Wir fördern die Gesundheit unserer Beschäftigten aktiv durch Maßnahmen unseres strukturierten Gesundheitsmanagements.

Weitere Informationen über die Polizeidirektion Lüneburg finden Sie unter www.pd-lg.polizei-nds.de.

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung ab einem GdB 50 oder Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung /Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Herrn Christian Koprek (Tel.: 04131/8306-1685) kontaktieren.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bewerbungsverfahren:

Für Fragen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Frank Dankmeyer unter der Telefonnr.: 04131/8306- 1424 zur Verfügung.

Auskünfte zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren erteilt Ihnen gerne Frau Schön (Tel. 04131 /8306-1331).

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweisen etc.) **bis zum 31.Dezember 2020** unter dem **Stichwort „IT-Koordinator*in“** schriftlich oder in einem pdf-Dokument per E-Mail an:

Polizeidirektion Lüneburg
Dezernat 13
z. Hd. Frau Schön
Auf der Hude 2
21339 Lüneburg

E-Mail: nele.schoen@polizei.niedersachsen.de

Aus Sicherheitsgründen können keine .zip-Dateien, sowie einzelne Anhänge geöffnet werden.

Sofern die Bewerbung nicht elektronisch erfolgt, und die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Sind oder waren Sie bereits beim Land Niedersachsen beschäftigt, erklären Sie bitte in Ihrer Bewerbung das Einverständnis zur Einsicht in Ihre Personalakte unter Nennung der Ansprechperson in der zugehörigen Personalstelle.

Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten erhoben und gespeichert.

Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

https://www.pd-lg.polizei-nds.de/startseite/beruf_und_karriere/berufkarriere/